# 

# 

# **COMUNE DI MUROS**

# **PROVINCIA DI SASSARI COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

###### 

###### N. 45 del 09/05/2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2012/2014.**

L’anno duemiladodici addì 9 del mese di maggio alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Qualifica | Cognome e Nome | Presenti | Assenti |
| 1 | Presidente Sindaco | Scano Gesuino | X |  |
| 2 | Vice Sindaco e Assessore | Pulina Franca Rossana | X |  |
| 3 | Assessore | Quadu Franca | X |  |
| 4 | Assessore | Canu Nadia |  | X |
| 5 | Assessore | Serra Maria Giovanna | X |  |

## Presenti n. 4 – Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr.ssa Maria Giuseppa Bullitta**

Assume la Presidenza il Sindaco **Dr. Scano Gesuino** il quale constatata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull’oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con propria Deliberazione n. 74 del 21.09.2011 è stata approvata la dotazione organica e il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 del Comune di Muros;

**DATO ATTO** che questo Ente occupa presso l’Area Tecnica n. 1 lavoratore di cat. C, a tempo pieno e determinato fino al 28/02/2013, utilizzato per svolgimento di funzioni delegate dalla Regione e la cui spesa è finanziata con le somme provenienti dal fondo unico regionale;

**DATO ATTO** che a tale personale sono attribuiti, in via prevalente, l’esercizio di funzioni e compiti relativi a materie delegate o trasferite dalla Regione di cui alla L.R. n. 9/2006 e pertanto sono espressamente applicabili le deroghe ai limiti posti in materia di spesa del personale ed organici negli enti locali dalla normativa nazionale vigente, come espressamente si evince dall’art. 3, comma 3 ultimo periodo, della L.R. 07.08.2009 n. 3;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i limiti posti in materia di spesa del personale e degli organici negli enti locali previsti dalla normativa nazionale vigente, così come indicati nella Delibera di Giunta n. 21 del 9.03.2011;

**PRESO ATTO** che la dipendente Masala Maria Antonietta ha presentato in data 28 Marzo c.a. istanza volta ad ottenere un part-time orizzontale al 50%, a far data da settembre 2012;

**CONSIDERATO**  che con decorrenza 17 Aprile 2012 il dipendente Rag Sanna Gesuino, è stato immesso in comando presso il Giudice di Pace di Porto Torres;

**CONSIDERATO** che all’interno dell’Ente non esistono figure professionali atte a svolgere la funzione di Responsabile dell’Area Finanziaria, e che pertanto l’amministrazione ritiene di conferire con contratto extradotazione organica, art. 110 TUEL D.Lgs. 267/2000, incarico fiduciario;

**RITENUTO** necessario dover procedere alla formazione di una graduatoria, tramite selezione pubblica di istruttore amministrativo cat. Giuridica C1 per assunzione a tempo determinato, dalla quale attingere per far fronte a eventuali esigenze di servizio relative all’area amministrativa e contabile;

**PRECISATO** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

**RITENUTO** necessario predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2012/2014;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal responsabile del Settore Amministrativo e AA.GG. e Finanziario per quanto attiene la regolarità tecnica e per la regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**DELIBERA**

DI CONFERMARE**,** come indicato in premessa**,** la dotazione organica del Comune di MUROS, già approvata con delibera di G.C. num. 74/2011.

Di dare seguito alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di istruttore amministrativo cat. Giuridica C1 per assunzione a tempo determinato, dalla quale attingere per far fronte a eventuali esigenze di servizio relative all’area amministrativa e contabile;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO COMUNALE |  | | IL PRESIDENTE | |
| *F.to Maria Giusepp*a *Bullitta* |  | | *F.to Gesuino Scano* | |
|  | |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARERI *ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| xxxxxx   1. *Visto,* per Regolarità Tecnica: | parere FAVOREVOLE  parere NON FAVOREVOLE | *Il Responsabile del Servizio*  *F.to Nicolina Cattari* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. *Visto,* per Regolarità Contabile: | parere FAVOREVOLE  parere NON FAVOREVOLE | *Il Responsabile del Servizio*  *F.to Nicolina Cattari* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUBBLICAZIONE *ex art. 124 del D.Lgs. 267/ 2000:***

La sottoscritta Responsabile del Settore, ATTESTA che la presente Deliberazione è stata affissa all’Albo Pretorioon-line di questo Comune dal g 15/05/2012 per 15 giorni consecutivi. Attesta altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all’Albo Pretorio on-line con referto n. 153 del 15/05/2012, nonché consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_/05/2012.

.

Muros lì, 15/05/2012  IL RESPONSABILE SETTORE AMM.

F.to Nicolina Cattari

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto, visti gli atti d’ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 2 D. Lgs. n. 267/2000)
* decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D. Lgs. n. 267/2000).

|  |
| --- |
| IL SEGRETARIO COMUNALE  F.to Dott.ssa Bullitta Maria Giuseppa  La presente copia è conforme all’originale da servire ad uso amministrativo.  Muros, 15/05/2012  IL RESPONSABILE SETTORE AMM.  Dott.ssa Nicolina Cattari |