# 

# 

# 

# **COMUNE DI MUROS**

# **PROVINCIA DI SASSARI COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

###### 

###### N. 74 del 24/06/2013

**OGGETTO: FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2013 - 2015.**

L’anno duemilatredici addì ventiquattro del mese di giugno alle ore 10.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Qualifica | Cognome e Nome | Presenti | Assenti |
| 1 | Presidente Sindaco | Scano Gesuino | X |  |
| 2 | Vice Sindaco e Assessore | Pulina Franca Rossana | X |  |
| 3 | Assessore | Quadu Franca | X |  |
| 4 | Assessore | Onali Pier Luigi | X |  |
| 5 | Assessore | Serra Maria Giovanna | X |  |

## Presenti n. 5 – Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa M. G. Bullitta.** Assume la Presidenza il Sindaco Scano Gesuino il quale constata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull’oggetto.

LA GIUNTA

**PREMESSO:**

**-** che con propria Deliberazione n. 45 del 09.05.2012 è stata approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, confermando la dotazione organica approvata con delibera di giunta comunale n. 74 del 21.09.2011;

- che con propria delibera n. 2 del 11.01.2013 è stato adottato il provvedimento di riorganizzazione della struttura organizzativa e degli uffici e servizi, attraverso l’istituzione di tre aree/settori con conseguente riduzione delle posizioni organizzative;

- che con propria delibera n. 31 del 18.03.2013 sono state apportate modifiche alla dotazione organica approvata con delibera di giunta n. 45 del 09.05.2012;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i limiti posti in materia di spesa del personale e degli organici negli enti locali previsti dalla normativa nazionale vigente, così come indicati nella Delibera di Giunta n. 21 del 9.03.2011;

**DATO ATTO** che la dipendente Nadia Cardenia con decorrenza 01.04.2013 ha cessato il servizio per mobilità presso altro Ente, e che si riterrà opportuno coprire il ruolo così come disposto dalla L. 311/2004 art. 1, c. 557;

**PRECISATO** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

**RITENUTO** necessario predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2013/2015;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal responsabile del Settore Amministrativo e AA.GG. e Finanziario per quanto attiene la regolarità tecnica e per la regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**DELIBERA**

DI CONFERMARE**,** come indicato in premessa**,** la dotazione organica del Comune di MUROS, già approvata con delibere di G.C. n.2 del 11.01.2013 e n.31 del 18.03.2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO COMUNALE |  | IL PRESIDENTE |
| F.to Maria Giuseppa Bullitta |  | F.to Gesuino Scano |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARERI *ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| xxxxxx   1. *Visto,* per Regolarità Tecnica: | parere FAVOREVOLE  parere NON FAVOREVOLE | *Il Responsabile del Servizio*  F.to Gesuino Scano |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. *Visto,* per Regolarità Contabile: | parere FAVOREVOLE  parere NON FAVOREVOLE | *Il Responsabile del Servizio*  *F.to Nicolina Cattari* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUBBLICAZIONE *ex art. 124 del D.Lgs. 267/ 2000:***

La sottoscritta Responsabile del Settore, ATTESTA che la presente Deliberazione è stata affissa all’Albo Pretorio on-line di questo Comune dal g. /\_\_\_/2013 per 15 giorni consecutivi. Attesta altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all’Albo Pretorio on-line con referto n. del /\_\_\_/2013, nonché consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_/\_\_\_/2013.

Muros lì, /\_\_\_/2013  IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

F.to Gesuino Scano

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto, visti gli atti d’ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 2 D. Lgs. n. 267/2000)
* decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D. Lgs. n. 267/2000).

|  |
| --- |
| IL SEGRETARIO COMUNALE  F.to Dott.ssa Bullitta Maria Giuseppa  La presente copia è conforme all’originale da servire ad uso amministrativo.  Muros,    IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  Dott. Gesuino Scano |