



COMUNE DI MUROS
PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 del 25/11/2013

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2013.

L'anno **duemilatredici** addì venticinque del mese di novembre alle ore **16.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.:

N.	Qualifica	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	Presidente Sindaco	Scano Gesuino	x	
2	Vice Sindaco e Assessore	Pulina Franca Rossana	x	
3	Assessore	Quadu Franca	x	
4	Assessore	Onali Pier Luigi		x
5	Assessore	Serra Maria Giovanna		x

Presenti n. 3 – Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa M. G. Bullitta**. Assume la Presidenza il Sindaco Scano Gesuino il quale constata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto.

PREMESSO:

- che il D. Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di: "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché favorire la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento." (Cfr. art. 3 decreto 150/2009);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale N. 15 del 30/03/2012 sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 42, comma 2, lett. A del D.Lgs. n. 267/2000);
- che con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 27.10.2011 è stato approvata la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente dei Comuni aderenti (Segretari comunali, titolari di posizione organizzativa e dipendenti);

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'approvazione degli obiettivi per l'anno 2013, con i quale l'Ente individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali, gli indicatori per la misurazione e valutazione delle prestazioni dell'amministrazione, dei titolari di P.O. e degli altri dipendenti;
- che con delibera Civit n.121 del 9.12.2010, nello stabilire che gli enti locali possono continuare, in luogo della istituzione dell'Organismo indipendente di valutazione, ad assegnare tale incombenza ai nuclei di valutazione, ha stabilito sostanzialmente che il piano esecutivo di gestione, che deve essere redatto sulla base dei principi dettati dalla legge cd Brunetta e che, in particolare, esso deve avere un arco programmatico triennale e comprendere anche la performance organizzativa, oltre a quella individuale;
- che il documento di programmazione che gli enti locali si devono dare deve contenere tanto gli obiettivi strategici che quelli operativi e gestionali, fermo restando che ambedue devono soddisfare i requisiti previsti dal legislatore;
- che, in particolare, i secondi devono essere strettamente coordinati con i primi, anzi discenderne con una struttura ad albero, devono esplicitare i risultati attesi sul terreno del miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini, nonché su quello degli indicatori fondamentali della gestione dell'ente ed indicare le azioni che concretamente le amministrazioni intendono intraprendere per realizzare tali obiettivi, anche avvalendosi degli esiti della misurazione e valutazione delle performance;
- che agli obiettivi deve strettamente connettersi la metodologia per la valutazione delle prestazioni organizzativa ed individuale o, meglio, organizzativa strettamente connessa a quella individuale in quanto una parte rilevante della valutazione dei singoli dirigenti e, anche se in misura minore, dei dipendenti deve essere infatti collegata all'andamento complessivo dell'ente ed all'apporto dato dai singoli al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente;
- che la metodologia di valutazione adottata a livello territoriale dall'Unione dei Comuni Coros, valida anche per il nostro Comune, presenta queste caratteristiche

in modo tale che la valutazione sia sempre più orientata al miglioramento delle capacità professionali e della organizzazione degli enti;

ACCERTATO che il Comune di Muros ha approvato, contestualmente al bilancio annuale e triennale, la Relazione previsionale e programmatica contenente i programmi dell'amministrazione a valenza triennale (2013-2015);

CONSIDERATO che è necessario definire ed approvare il piano dettagliato degli obiettivi che, per uniformarsi ai principi di legge, deve contenere tanto gli obiettivi strategici che quelli operativi e gestionali, con la precisazione che i secondi devono essere strettamente coordinati con i primi, anzi discenderne con una struttura ad albero, come espressamente stabilito dalla CIVIT e dato atto che della predisposizione del predetto piano è stato incaricato il segretario comunale, essendo l'unica figura dotata delle capacità professionali adeguate;

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013, predisposto e proposto dal segretario comunale contenente l'elencazione degli obiettivi strategici e di quelli operativi e gestionali;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

- l'artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009;
- l'art. 107 del D. Lgs 267/00;
- l'art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- Il vigente Statuto dell'ente;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il vigente regolamento di organizzazione

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico leggi ordinamento enti locali);

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013 (P.D.O.) di seguito allegato, per farne parte integrante e sostanziale al presente atto;

DISPORRE che la predetta documentazione, per le finalità di trasparenza amministrativa, sia pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione, Trasparenza e Merito" e che copia della presente deliberazione sia notificata a ciascun responsabile di settore ed al Segretario comunale, Presidente del nucleo di valutazione, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dott.ssa M. G. Bullitta

IL PRESIDENTE

: F.TO Dott. Gesuino Scano

PARERI ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| - Visto, per Regolarità Tecnica: | <input checked="" type="checkbox"/> parere FAVOREVOLE | <i>Il Responsabile del Servizio
F.TO Dott. Gesuino SCANO</i> |
| | <input type="checkbox"/> parere NON FAVOREVOLE | |
| - Visto, per Regolarità Contabile: | <input type="checkbox"/> parere FAVOREVOLE | <i>Il Responsabile del Servizio</i> |
| | <input type="checkbox"/> parere NON FAVOREVOLE | |

PUBBLICAZIONE ex art. 124 del D.Lgs. 267/ 2000:

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ATTESTA che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal g. 03/12/2013 per 15 giorni consecutivi. Attesta altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all'Albo Pretorio on-line con referto n. 347 del 03/12/2013 nonché consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data ____/____/2013.

Muros li, 03/12/2013

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

F.TO Dott. Gesuino Scano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ____/____/2013.

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 2 D. Lgs. n. 267/2000)
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dott.ssa M. G. Bullitta

La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Muros, 03/12/2013

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Gesuino Scano

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

In base alla Deliberazione della Giunta dell'Unione del Coros, n. 6 del 27/10/2011 nella quale è stata approvata la metodologia di valutazione del personale dipendente dei Comuni aderenti, (Segretari Comunali, titolari di posizione organizzativa e dipendenti) il Segretario Comunale predispone gli obiettivi per l'anno 2013. A ciascun area vengono attribuiti degli obiettivi, ai quali deve essere attribuito un valore totale massimo di 55 punti al fine della corretta valutazione delle performance individuali.

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE:(PESO TOTALE 55)

L'Ufficio del Segretario Comunale svolge una funzione di coordinamento e supporto all'amministrazione e agli uffici, effettua il monitoraggio sugli atti, dalla loro approvazione alla messa a disposizione alla firma. Garantisce l'informativa ai vari settori sulle scadenze previste da Leggi, decreti e regolamenti.

OBIETTIVO 1 PESO 20

- Adempimenti relativi alla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione), ed in particolare il monitoraggio sugli atti emessi dalle diverse Aree dell'ente.

OBIETTIVO 2 PESO 20

- Adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013 (Amministrazione trasparente) ed in particolare funzioni di indirizzo agli uffici affinché rispettino procedure e scadenze.

OBIETTIVO 3 PESO 15

- Adempimenti inerenti la Legge Stanca (accessibilità portale istituzionale);
- Adempimenti inerenti l'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica Amministrazione e l'innovazione.

AREA AMMINISTRATIVA: (PESO TOTALE 55) Servizi generali, organi istituzionali, personale, archivio, protocollo, albo pretorio, polizia municipale, commercio e pubblici servizi, anagrafe, stato civile, elettorale e leva, SUAP, servizio scolastico e servizi socio culturali.

L'area svolge le funzioni necessarie per l'assolvimento di tutti i compiti attinenti agli affari generali ed istituzionali, di pubbliche relazioni e di assistenza agli organi dell'amministrazione comunale, comprese le attività di servizio ai cittadini attinenti ai compiti istituzionali dell'anagrafe, dello stato civile, della leva, delle statistiche e della toponomastica svolge inoltre compiti di gestione e controllo degli interventi nei servizi educativi, scolastici, sociali, assistenziali, culturali, sportivi e dello sviluppo economico.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO – DOTT. GESUINO SCANO (SINDACO)

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO
CARTA MARIA CRISTINA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO IND. 36 ORE
MASALA MARIA ANTONIA	C6 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO IND. 18 ORE
PLUCHINO GAVINA	D4 ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO IND. 36 ORE
NIOLA DANIELA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO DETERMINATO 18 ORE
MURA FRANCESCO	D2 ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO DET. 12 ORE

OBIETTIVO 4 – AREA AMMINISTRATIVA (PESO 19)

- Programmazione e gestione risorse per la produttività collettiva;
- Monitoraggio costante delle presenze e assenze del personale dipendente;
- Gestione impianti sportivi: vigilanza sugli atti di concessione in corso. Ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre del Comune e delle richieste delle associazioni richiedenti le attività sportive annuali – gestione convenzioni.
- Adempimenti derivanti Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Supporto all'Ufficio Segreteria negli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza.

OBIETTIVO 5 – SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE (PESO18)

- Piani personalizzati a favore di persone con handicap grave di cui alla legge 162/98 e attivazione dei progetti finanziati dalla R.A.S. entro i tempi stabiliti;
- Evasione delle pratiche inerenti le Leggi di settore;
- Attivazione di tutti gli atti inerenti le "ESTREME POVERTA'"
- Attivazione di tutti gli adempimenti relativi al Bando Europeo "LAV..ORA"
- Adempimenti derivanti Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

OBIETTIVO 6 – ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA (PESO 18)

- Miglioramento quantitativo e qualitativo del servizio in generale;
- Puntualità negli adempimenti elettorali.
- Adempimenti derivanti dalla L. 33, gestione dei dati inerenti l'ufficio e relative pubblicazioni;

AREA FINANZIARIA (PESO TOTALE 55)

L'Area **Finanziaria** deve assicurare gli adempimenti connessi all'elaborazione dei bilanci, alla corretta gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, al rispetto della normativa fiscale vigente.

RESPONSABILE DELL'AREA: DOTT.SSA NICOLINA CATTARI

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO
CHIGHINE ANTONELLA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO IND. 18 ORE
FAEDDA VANNA	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO DET. 12 ORE

OBIETTIVO 7 - SERVIZIO FINANZIARIO (PESO 25)

- Monitoraggio di cassa e di competenza sulle previsioni di spesa in relazione a quanto stabilito dalle Leggi Finanziarie in ordine alle disposizioni ivi stabilite;
- Verifica trimestrale dei dati di cassa in possesso del tesoriere comunale con riscontro dei dati contabili di cassa risultanti dalla contabilità dell'ente;

OBIETTIVO 8 - BILANCIO (PESO 30)

- Predisposizione Bilancio, Rendiconto; Adempimento Corte dei Conti;
- Equilibri di Bilancio salvaguardia e Assestamento;
- Monitoraggio Patto di Stabilità.

AREA TECNICO- MANUTENTIVA E URBANISTICA - (PESO 55)

L'area è preposta al controllo dell'attività edilizia, pubblica e privata sul territorio comunale, nonché alla gestione e alla manutenzione del patrimonio, degli impianti e delle infrastrutture municipali.

RESPONSABILE DELL'AREA: GEOM. MAURO CAU**RISORSE UMANE:**

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO
COSSU BETTINA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO DET. 30 ORE
DETTORI GIANNI	B4 OPERAIO TEMPO INDETER. 36 ORE
CARBONI SALVATORE MARIO	D1 TEMPO DETER. 36 ORE (ASSUNTO DAL 28/11/2013)

OBIETTIVO 9 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI: (PESO 20)

- Appalto lavori di adeguamento impiantistica sportiva;
- Lavori di realizzazione nuova segnaletica orizzontale e verticale abitato;
- Lavori di sistemazione Vicolo Ariosto.

OBIETTIVO 10 URBANISTICA (PESO 20)

- Variante al PUC;
- Affidamento redazione Geoportale Comunale;

OBIETTIVO 11 SERVIZIO MANUTENZIONI (PESO 15)

- Controllo e verifica area cimiteriale,
- Sistemazione e pulizia straordinaria magazzini comunali con allontanamento materiale non più utilizzabile.