



Comune di  
**MUROS**

PROVINCIA DI SASSARI

DOMANDA CONTRIBUTO ATTIVITÀ ORDINARIA

Al Sig. Sindaco del Comune di Muros Via Brigata  
Sassari, 66  
07030 Muros (SS)  
PEC [protocollo@pec.comune.muros.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.muros.ss.it)

**OGGETTO: Delibera di Consiglio comunale n.64 del 19.12.2016. Richiesta contributo annualità 2019.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente e Rappresentante legale del \_\_\_\_\_

Cod. fiscale / P.I. \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge istanza a codesto Comune, al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della Deliberazione di Consiglio comunale 64/2016, per l'annualità 2019.

A tal fine il sottoscritto, a conoscenza di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle pene previste dall'art.496 c.p. e sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di avere piena conoscenza dei criteri e modalità di concessione dei contributi approvati dal Consiglio comunale con Deliberazione n.64 del 19/12/2016 e di rispettare tutte le prescrizioni in essa contenute;
- \_\_\_\_\_ di essere intestatario del C.C. bancario/postale presso

\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla sopraccitata deliberazione.

Alla presente istanza si allegano i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione (in originale o copia conforme) legalmente riconosciuto sia come atto notarile che come scrittura privata registrata;
- Elenco delle cariche sociali (Allegato A);
- Relazione illustrativa delle attività pregresse che attesti l'attività svolta da almeno un anno (Allegato B);
- Relazione illustrativa dell'attività/progetto da svolgersi nell'anno 2019 per il quale si richiede il contributo (Allegato C);
- Ultimo conto consuntivo approvato e deliberato dai competenti organi statutari;
- Documento d'identità in copia in corso di validità del Legale Rappresentante.

L'istanza, corredata dei relativi allegati, deve essere consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 01/03/2019.**

Ogni Associazione potrà liberamente allegare ulteriore materiale che ritenga utile al fine di dare una maggior completezza delle informazioni sulle attività da svolgersi.

Il Responsabile dei Procedimento è la Dott.ssa Gavina Angela Pluchino, Responsabile dell'Area Servizi Sociali, P.I., Cultura e Sport, reperibile al tel. 07934400.48 e negli orari di ricevimento al pubblico.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali** contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.

Muros\_\_\_\_\_

Il Presidente Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.),  
relativo alla protezione del dato personale***

Il **Comune di Muros**, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali

**INFORMA**

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta lo scrivente Comune.

## **IN PARTICOLARE**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali suoi collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare o di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati.

### **Titolare del trattamento dei dati personali:**

Comune di Muros (SS), con sede legale in via B. Sassari, 66

PEC: [protocollo@pec.comune.muros.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.muros.ss.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Avv. Alessandra Sebastiana Etzo