



## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

### MANUALE DI UTILIZZO

#### PREMESSA

Il presente documento è redatto con lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. In questo manuale esporremo tutte le informazioni necessarie all'utenza per gestire la prenotazione, effettuare i pagamenti ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente.

Le sezioni che tratteremo sono principalmente:

- Modalità di rilevazione
- Modalità di pagamento
- Comunicazione con le famiglie

#### **ATTENZIONE:**

Per quanto concerne le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori) e/o invio link e/o codici personali, si rimanda alla LETTERA CODICI E CREDENZIALI. Qualora l'utenza non ne sia in possesso, potrà rivolgersi all'Ente per ottenerne una copia in caso questi ultimi abbiano già provveduto alla distribuzione.

#### Servizio prenotazione mensa scolastica

A partire dal 21/10/2020 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Con il nuovo sistema, potrete acquistare per ogni componente della Vostra famiglia un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

#### MODALITA' DI RILEVAZIONE

##### *TECNOLOGIA SET*

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE.** La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata entro e non oltre l'orario limite del giorno stesso in cui si intende disdire il pasto. L'orario limite per la disdetta, se richiesto dal canale di disdetta prescelto, viene riportato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" distribuita all'utenza all'inizio dell'anno scolastico. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti nei capitoli successivi produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA preimpostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA. A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, nè per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Le modalità di disdetta nello specifico verranno descritte dettagliatamente in seguito (si veda *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*).

### *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il programma gestionale propone di default una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche.

Il sistema permette le seguenti operazioni:

- disdetta giornaliera del pasto
- prenotazione del pasto in bianco
- comunicazione dell'assenza lunga (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- riattivazione del servizio dopo l'assenza lunga (operazione necessaria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Le suddette operazioni saranno gratuite per l'utente solo ed esclusivamente in caso di telefonata al risponditore vocale effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde riportato nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza contenente le singole informazioni personali di accesso al sistema. In tutti gli altri casi le suddette operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

Il genitore dovrà gestire la disdetta del pasto tramite un servizio automatico scegliendo di volta in volta, a proprio piacere, uno dei metodi seguenti:

#### ***Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android***

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato. Tramite tale applicativo sarà possibile effettuare la disdetta del pasto, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema. In aggiunta, tramite applicazione sarà possibile visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare una ricarica, visualizzare gli esercenti (se disponibili sul territorio) e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.

#### ***Telefonata tramite Voce Guidata***

Il genitore, componendo il **numero evidenziato nella "Lettera Codici e Credenziali" consegnata all'utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito.

#### **Nota:**

Sottolineiamo che le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta.

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

E' sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

### **Portale Genitori**

Per il genitore sarà possibile compiere le medesime operazioni sopradescritte accedendo tramite qualsiasi computer connesso ad internet, al Portale Genitori, previa identificazione con codice identificativo e password (per i quali si rimanda alla "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza), cliccando con il mouse sulla casellina relativa al giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

### **MODALITA' OPERATIVE DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET**

#### **Applicazione per Smartphone iOS, Android e Windows Phone**

In pochi semplici passaggi l'utente potrà richiedere il pasto in bianco, disdire il pasto, disdire il servizio per più giorni (assenza lunga) e riattivarlo nuovamente in caso di necessità. Basterà scaricare l'applicazione "**ComunicApp**" direttamente sul proprio Smartphone iOS, Android e su tablet Android dotati di accesso ad Internet ed effettuare l'operazione scelta.

Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e in generale su dispositivi Windows Phone: per questi dispositivi sarà comunque possibile accedere via browser (Google Chrome, Firefox, ecc..) al Portale Genitori per usufruire delle stesse funzionalità dell'APP (si veda a tal proposito il paragrafo Portale Genitori).

Di seguito, alcune immagini dell'APP "**ComunicApp**".

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*



LOGO



Login e scelta comune



Home Page



Calendario



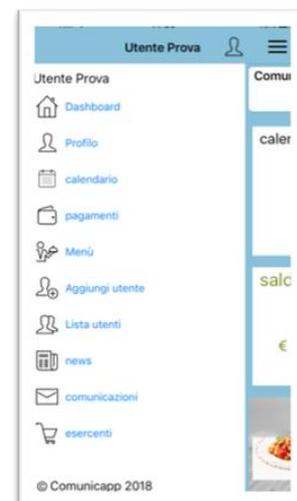
Scelta disdetta, pasto in bianco,  
Attivazione/disattivazione servizio



Dati Utente



Esercenti



Menu di  
navigazione

### Download e Upgrade App

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

### Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP non ha orari di operatività predefiniti in quanto la disdetta può essere effettuata in qualsiasi momento, ad eccezione del caso in cui si voglia disdire un pasto per il giorno stesso: in tale caso la disdetta dovrà essere

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

effettuata entro l'orario limite indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza. Nel caso appena citato, oltre l'orario limite, la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite comunicati, onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro dispositivo mobile e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

### **Telefonata tramite Voce Guidata**

L'utente dovrà semplicemente chiamare numero evidenziato nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni. Le operazioni possibili sono mostrate nella figura esplicativa seguente:



### **Orari di operatività:**

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro l'orario limite indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

### **Portale Genitori**

E' necessario un PC collegato ad internet e accedere al Portale Genitori da un qualsiasi Browser Internet (si consigliano le versioni più recenti). Le login di accesso al portale genitori sono disponibili nella lettera distribuita all'utenza dal comune e/o società di ristorazione.

Le disdette dei pasti dal sito potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente. Selezionando la data, vi verranno proposte diverse funzionalità tra cui la



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Di seguito proponiamo le immagini della sezione del portale genitori in cui è possibile effettuare quanto sopra menzionato:

Servizio:  
Refezione

Mese:  
Settembre

Anno:  
2017

Num. Presenze  
0

Sospendi Servizio

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Portale Genitori 1: Visualizzazione del calendario per effettuare disdette o altre operazioni**

Operazioni Presenze GIORNO: 19/09/2017

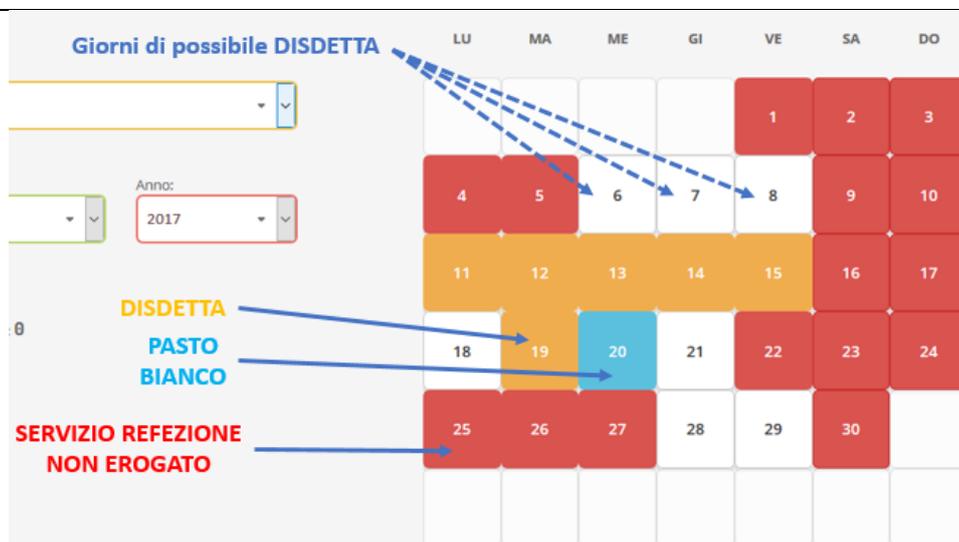
- Disdetta
- Pasto Bianco
- Rimuovi Disdetta
- Elimina Bianco
- Sospendi Servizio
- Riattiva Servizio

**Portale Genitori 2: Menu delle operazioni possibili per il giorno di calendario selezionato**



## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

Servizio Ristorazione Scolastica



Portale Genitori 3: Esempio di situazione presenze e disdette in calendario

### Orari di operatività:

Tramite il Portale Genitori, come succede per l'APP, la disdetta del pasto non ha orari di operatività in quanto è possibile effettuarla in qualsiasi momento, ad eccezione del caso in cui si voglia disdire un pasto per il giorno stesso: in tale caso la disdetta dovrà essere effettuata entro l'orario limite indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza. Nel caso appena citato, oltre l'orario limite, la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro PC e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

### DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET

#### Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

#### Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde allo sportello del Servizio Sociale [sito in via B. Sassari n° 66 - 07030 Muros].

#### Per quanto tempo posso utilizzare il pasto in bianco?

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 - cap 07030 Comune MUROS- Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

Il pasto in bianco per indisposizione del bambino può essere richiesto al massimo per n. 3 rientri consecutivi. Le richieste per periodi superiori verranno automaticamente rifiutate dal sistema.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE.

#### **PAGAMENTO MAV**

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE.

Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

Servizio Ristorazione Scolastica

### Ricarica Pre-Pagato

 <b>Ricarica Da 10 Euro.</b> 04/09/2017 RICARICA	 <b>Ricarica Da 20 Euro.</b> 04/09/2017 RICARICA	 <b>Ricarica Da 50 Euro.</b> 04/09/2017 RICARICA	 <b>Ricarica Da 100 Euro.</b> 04/09/2017 RICARICA
--	--	---	---

### Ricarica Personalizzata

Euro

RICARICA

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV** e premere il tasto **Proseguì**.

Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.

### Dati Ricarica

Utente: Prova Prova  
Saldo: 1309,5  
Fascia: Fascia esente alunno

Il costo del servizio a carico dell'utente pari a €, verrà detratto dopo la registrazione del pagamento nel sistema.

Accetto il costo del servizio (Obbligatorio)

INDIETRO **GENERA MAV**

### Pagamento



04/09/2017  
20002  
**Totale: €10**

A questo punto, come riportato nell'immagine che segue, il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV: sarà sufficiente cliccare sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.



## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

✓ Ottimo! Mav generato correttamente, clicca sul MAV desiderato per stamparlo.

DATA RICHIESTA	IMPORTO	CODICE MAV	SERVIZIO	STAMPA
05/09/2017	11,2	05000950791571904	REFEZIONE	

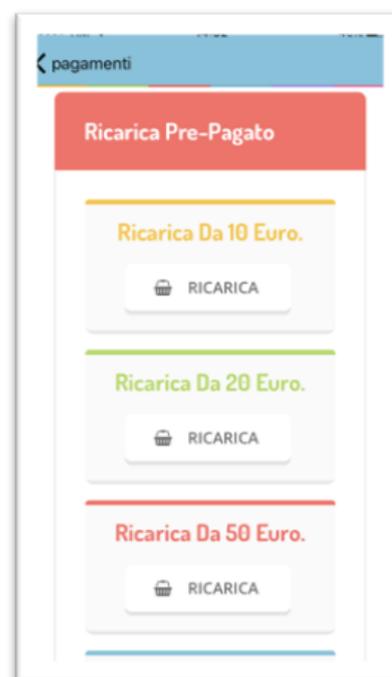
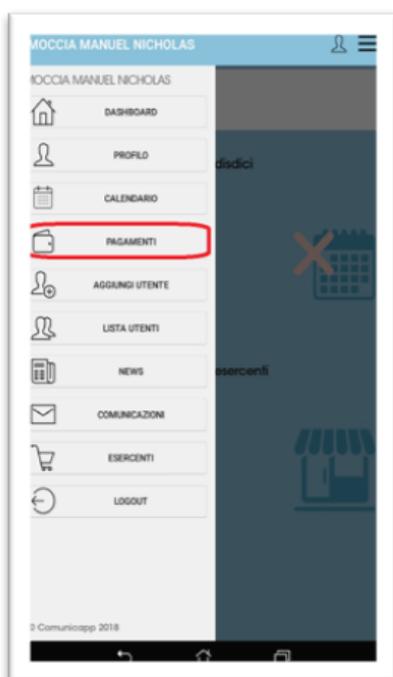
Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti -> MAV da Pagare**

Con il codice MAV generato è possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

A pagamento effettuato, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

Potrete inoltre generare il codice MAV direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet, accedendo alla sezione "Saldo" o alla sezione "Pagamenti", premendo sul simbolo , scegliendo o immettendo l'importo della ricarica ed infine selezionando il metodo di pagamento MAV:  **Pagamento MAV**



Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

### RECUPERO DEI BUONI MENSA CARTACEI ANCORA IN POSSESSO DELLE FAMIGLIE

I genitori che sono ancora in possesso di Buoni mensa cartacei derivanti da gestioni con sistemi informatizzati differenti dal presente, acquistati nell'Anno Scolastico 2019/20 e comunque entro la data del 23/10/2020 potranno essere convertiti.

Per fare ciò, a partire dal giorno **21/10/2020** ed entro la data del **23/10/2020**, i genitori interessati dovranno restituire all'Ufficio Servizio Sociale i Buoni cartacei avanzati dalla gestione 2019/2020, tramite il documento già allegato alla domanda di richiesta del servizio di ristorazione scolastica, entro il giorno 23/10/2020. L'ufficio provvederà contestualmente alla conversione dell'equivalente in denaro dei buoni, in credito virtuale dei buoni consegnati.

### COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

#### *PORTALE GENITORI*

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, accesso che avverrà attraverso l'immissione delle credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza. È possibile altresì raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune e reperibile anch'esso nella "Lettera Codici e Credenziali".

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto (Tecnologia Set)
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune;
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il "Cambio della password" e il servizio "Contattaci". Quest'ultima utility permette di comunicare direttamente con il referente del servizio di refezione scolastica.

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it



Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

**Portale Genitori**  
Il Portale dedicato ai Genitori/Tutori per la gestione dei servizi scolastici.

Contattaci    FAQ    Saldo    News

**Our Features**

- Contattaci**  
Hai bisogno di aiuto o delucidazioni? usa la sezione contattaci per restare in contatto con noi.
- Visualizza Le Presenze**  
Puoi consultare tutte le presenze accedendo all'apposita sezione Presenze situata nel menù in alto.
- Gestisci I Tuoi Dati**  
Puoi accedere alla sezione anagrafica per consultare e, se possibile, aggiornare i tuoi dati.
- Gestisci I Pagamenti**  
Paga velocemente con pochi click i servizi erogati dal comune accedendo alla sezione Pagamenti.
- Resta In Contatto**  
Rimani sempre aggiornato sulle ultime news ed informazioni riguardanti i servizi scolastici.
- Estratto Conto**  
Se hai qualche dubbio puoi consultare l'estratto conto accedendo dalla sezione Pagamenti.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare il numero 079/3440048 nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giorno mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00. Altresì è possibile contattare il Comune attraverso la sezione contattaci presente nel portale genitori.

### **APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID**

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione **"ComunicApp"** per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS, ANDROID scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS su dispositivi Windows Phone.

Sarà possibile, una volta installata l'APP, effettuare la login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permetterà al genitore di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di presenze in mensa e pagamenti effettuati, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

Le sezioni di suddetta applicazione sono 4 (come possibile vedere nella serie di immagini sottostanti):

1. sezione Calendario → visualizzazione dei giorni in cui l'utente ha usufruito del servizio di refezione
2. sezione Pagamenti o "Saldo" → visualizzazione della lista delle ricariche effettuate ed il saldo attuale

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it

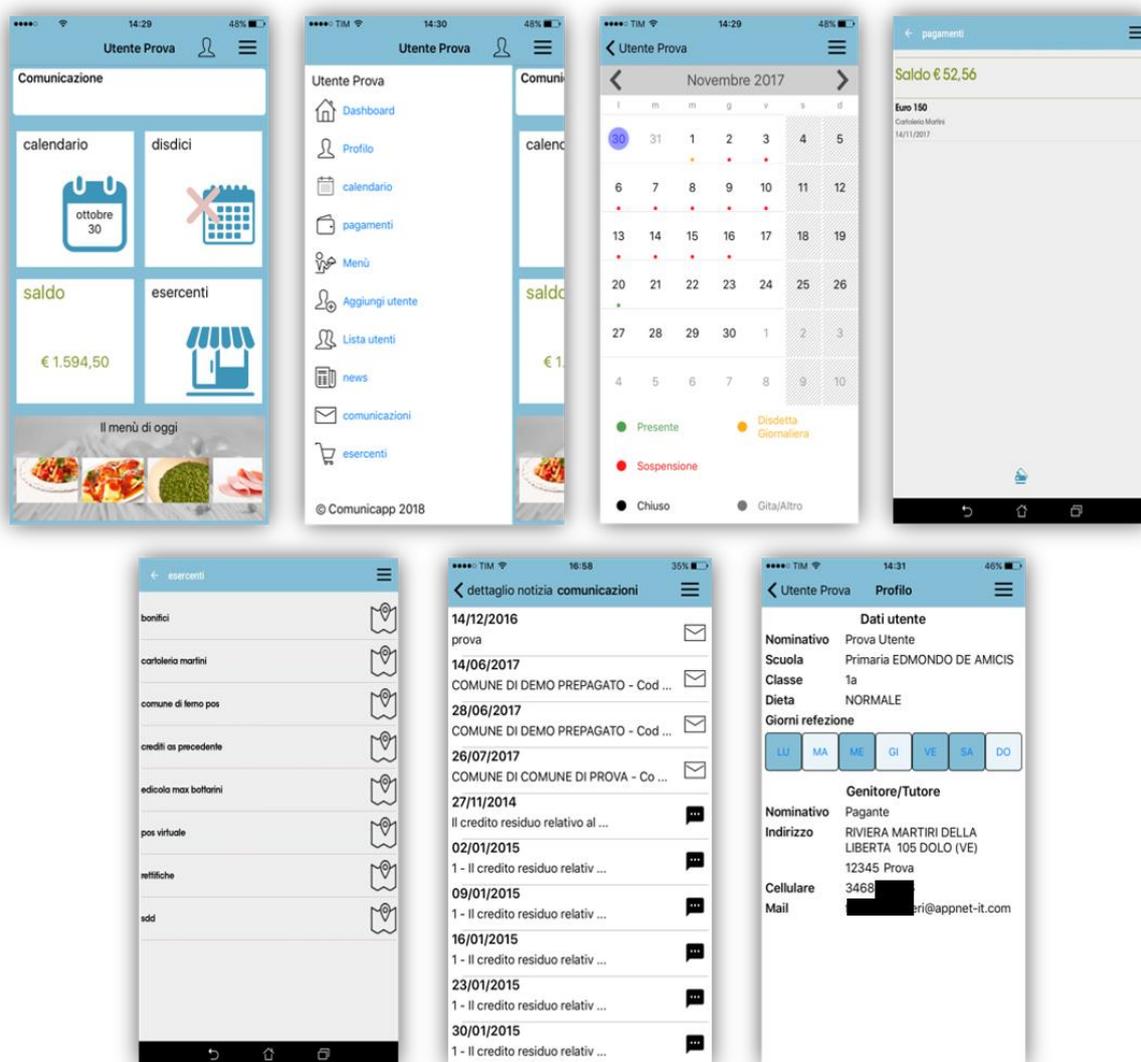


Comune di  
**MUROS**

## AREA SERVIZI SOCIALI, P.I., CULTURA E SPORT

*Servizio Ristorazione Scolastica*

3. sezione Esercenti → visualizzazione dell'elenco degli esercenti sul territorio nei quali poter effettuare una ricarica con la possibilità di individuare ogni esercente su mappa
4. sezione Comunicazioni → visualizzazione di eventuali comunicazioni da parte dell'Ente e/o Società di Ristorazione



Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Gavina A. Pluchino

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Gavina A. Pluchino tel. 079/3440048

Via B. Sassari, nr. 66 – cap 07030 Comune MUROS– Fax 079/3440039

www.comune.muros.ss.it -pec: protocollo@pec.comune.muros.ss.it e-mail:servizisociali@comune.muros.ss.it