

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 7 del 28/02/2014	<b>OGGETTO :</b>
	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI AREE, SPAZI PUBBLICI E STRUTTURE SPORTIVE.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **18:00** nella solita sala delle Adunanze, convocato con avvisi scritti e notificati nei termini e nelle forme previste dalla Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ORDINARIA PRIMA**

All' appello nominale risultano presenti:

N.	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
1	SCANO Gesuino	X	
2	PULINA Franca Rossana	X	
3	QUADU Franca	X	
4	SERRA Maria Giovanna	X	
5	ONALI Pier Luigi	X	
6	CANU Nadia	X	
7	SANTORU Tiziana	X	
8	NATERI Joseph	X	
9	DETTORI Gavino Giacomo	X	
10	TOLU Federico	X	
11	PINNA Elena	X	
12	PENDUZZU Giuseppina		X

Totale Consiglieri presenti n. 11

Totale Consiglieri assenti n. 1

Presiede la Seduta il GESUINO SCANO in qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs 267/2000, il Segretario Comunale Maria Giuseppa Bullitta che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida ed aperta l'Assemblea, invitando i convocati a deliberare sull'oggetto su indicato regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno.

**Il Presidente**, riferisce al Consiglio che è intendimento dell'Amministrazione, approvare un Regolamento unitario, che tenendo conto della peculiarità di ciascuna struttura, disciplini, l'utilizzo degli Spazi, Locali, ed Impianti Sportivi Comunali, in modo da garantirne la fruibilità ed il corretto utilizzo.

Successivamente da lettura integrale del Regolamento, al termine della quale, prende la parola il Consigliere Federico Tolu, che comunica l'astensione del gruppo Consiliare di minoranza "ProgettoMuros", motivandola come segue:

Il Consigliere Tolu, ritiene che l'Amministrazione Comunale, attraverso la riorganizzazione delle strutture, abbia riservato scarsa attenzione alla sistemazione delle Associazioni culturali, nello specifico riferisce che i locali assegnati al Coro, sono privi di agibilità e assolutamente fuori norma, ritiene inoltre inopportuna la scelta di trasferire la sede della Compagnia Barracellare, nei locali situati sopra i magazzini comunali, per destinare i locali attualmente occupati dalla stessa, ad Archivio Storico Comunale.

I locali di Via Brigata Sassari 62, sono a suo parere eccessivamente spaziosi per le limitate esigenze dell'archivio comunale.

Il Sindaco ribadisce che l'archivio storico dovrà contenere tutti i documenti e gli atti in possesso dell'ente, aventi oltre 50 anni, i quali racchiudono la storia e la memoria della Comunità, pertanto ritiene che i locali individuati siano adeguati.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **VISTI:**

- il "Regolamento per l'utilizzo dei locali e beni mobili comunali destinati ad attività sociali, culturali e ricreative" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35/2011;
- il "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli spazi ed impianti sportivi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2011,
- l'Ordinanza Sindacale nr. 16/2011 inerente l'individuazione delle aree pubbliche idonee allo svolgimento delle manifestazioni ed eventi pubblici;

**VISTO** il Testo Unico degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RILEVATO** che, risulta opportuno procedere ad un adeguamento dei regolamenti e dell'ordinanza precedentemente indicati, in modo da garantire migliore fruibilità delle strutture da parte dell'utenza, e nel contempo salvaguardare gli immobili comunali da un utilizzo scorretto;

**ATTESO** che il regolamento di cui si discute è stato predisposto in base alle specifiche esigenze organizzative dell'ente, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'approvazione del nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo di Aree, Spazi, Locali e Strutture Sportive Comunali;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica reso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T. U. E. L., dal Responsabile dell'Area interessata.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con 9 voti favorevoli, 0 Voti contrari, 2 astenuti, su 11 consiglieri presenti e votanti, espressi nei termini di Legge,

### **DELIBERA**

**DI DARE** atto che le premesse si intendono parte della presente deliberazione,

**DI APPROVARE** il nuovo regolamento sull'utilizzo di Aree , Spazi , Locali e Strutture Sportive Comunali, composto da nr. 14 art.

**DI ABROGARE** contestualmente:

- il "Regolamento per l'utilizzo dei locali e beni mobili comunali destinati ad attivita' sociali, culturali e ricreative" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35/2011;
- il "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli spazi ed impianti sportivi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2011,
- l'Ordinanza Sindacale nr. 16/2011 inerente l'individuazione delle aree pubbliche idonee allo svolgimento delle manifestazioni ed eventi pubblici;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Maria Giuseppa Bullitta

**IL PRESIDENTE**

F.to Gesuino Scano

---

**PARERI ex. art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000**

- *Visto*, per la Regolarità Tecnica: **parere Favorevole**

*Il Responsabile*

*F.to Gesuino Scano*

---

**PUBBLICAZIONE ex art 124 del D.Lgs. 267/2000**

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ATTESTA che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal g. 05/03/2014 per 15 giorni consecutivi. Attesta altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all'Albo Pretorio on-line con referto n. 110 del 05/03/2014 nonchè consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_.

Muros li, 05/03/2014

IL RESPONSABILE SETT. AMM.VO

F.to Gesuino Scano

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/03/2014

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 2 D. Lgs. n . 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3 D. Lgs. n . 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Giuseppa Bullitta

---

La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo

Muros li, 05/03/2014

IL RESPONSABILE SETT. AMM.VO

Gesuino Scano

# COMUNE DI MUROS

---

## REGOLAMENTO UTILIZZO AREE , SPAZI E LOCALI COMUNALI

Approvato con delibera di G.C. n° \_\_\_\_\_ del

### INDICE

Art. 1 – FINALITA'

ART. 2 – STRUTTURE OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 3 – CRITERI DI CONCESSIONE

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDE

ART. 5- RICONSEGNA DEI LOCALI

ART. 6 –CRITERI DI DINIEGO E REVOCA

ART. 7 –TIPOLOGIA DELLE CONCESSIONI

ART. 8 VERBALE CONSEGNA LOCALI

ART. 9 – INIBIZIONE-ESONERO DI RESPONSABILITA'

ART. 10 – CANONE DI UTILIZZO

ART. 11 – UTILIZZO DEGLI SPAZI IN CAMPAGNA ELETTORALE

ART. 12 - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

ART. 13 - NORME DI RINVIO

ART. 14 - ABROGAZIONI

## **Art. 1 – FINALITA'**

Il presente regolamento comunale nell'ambito delle competenze stabilite dalle Leggi e dallo Statuto Comunale, disciplina l'utilizzo dei beni immobili, strutture sportive e aree pubbliche che il Comune può porre a disposizione di associazioni pubbliche e private, gruppi e privati cittadini, per favorire l'aggregazione sociale, la crescita culturale e la promozione della pratica sportiva nella comunità.

## **ART. 2 – STRUTTURE OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Le strutture oggetto del presente regolamento sono suddivise in 3 tipologie:

### LOCALI COMUNALI:

- a) Sala Polivalente Centro Culturale (uso occasionale a scopo culturale e sociale) p.t. Via Brigata Sassari, 62;
- b) Sala espositiva, primo p. via Brigata Sassari, 52 p.t. (uso occasionale a scopo culturale, ricreativo, sociale e/o eventuale uso continuativo per attività patrocinate dal Comune);
- c) Ex Sala Lisai, via IV Novembre (uso Pluriennale in favore delle associazioni);
- e) Locali via Brigata Sassari 66, locali sopraelevati magazzini comunali (uso Pluriennale in favore di associazioni);

### IMPIANTI SPORTIVI:

- a) Campo sportivo con annessi spogliatoi, in via Segni, (uso continuativo in favore di associazioni sportive e eventuale uso temporaneo)
- b) Area sportiva polivalente "Salvatore Soggiu" in via Merella, (uso continuativo in favore di associazioni sportive e eventuale uso temporaneo)
- c) Palestra Comunale, in via Cesare Battisti (uso continuativo in favore di associazioni sportive);
- d) Campo polivalente, via Cesare Battisti (uso continuativo in favore di associazioni sportive, uso temporaneo)

### AREE PUBBLICHE:

- 
- a) Piazza Nassiria( Via Brigata sassari, 52)
  - b) Largo Caminu e Funtana, (Via Principe Umberto);
  - c) Anfiteatro Comunale "Su Corrale" (Via Cesare Battisti);
  - d) Piazza San Gavino (Via IV Novembre);
  - e) Largo Via Sa Marchesa;

### **ART. 3 – CRITERI DI CONCESSIONE**

1. L'utilizzo dei locali, degli impianti e delle aree pubbliche deve essere sempre improntato al rispetto delle strutture, che sono un bene comune appartenente alla comunità;
2. L'utilizzo dei locali, delle aree e degli impianti sportivi comunali è concesso su richiesta degli interessati, con provvedimento formale emesso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, previo accertamento dei requisiti, e dalla disponibilità dei beni.
3. L'utilizzo può essere concesso per attività compatibili con la destinazione d'uso degli stessi, per lo svolgimento di attività con o senza fine di lucro svolte da gruppi, enti e associazioni pubblici o privati, aventi sede nel Comune di Muros o che prestino attività di rilevanza sociale, culturale e ricreativa e risultino vantaggiose per i residenti. Su tale utilizzo, prima del rilascio della convenzione/autorizzazione deve esprimersi favorevolmente la giunta comunale.
4. L'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di manifestazioni o iniziative, ha la precedenza su qualunque altro soggetto che utilizzi la struttura, previo tempestivo avviso degli eventuali assegnatari.
5. Sono a carico degli utilizzatori, la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti che devono essere asportati dai locali e dalle proprietà pubbliche e conferiti alla società che si occupa dello smaltimento dei RSU, secondo il calendario prefissato.

### **ART. 4 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI UTILIZZO**

Le domande per l'utilizzo TEMPORANEO – CONTINUATIVO – PLURIENNALE - di aree e spazi comunali, vanno presentate al protocollo dell'ente, su apposita modulistica conforme agli allegati a – b- c- , che fanno parte integrante del presente regolamento.

1. Le richieste di utilizzo occasionale di locali, strutture sportive, o aree pubbliche dovranno pervenire inderogabilmente , entro l'ottavo giorno lavorativo antecedente la data per cui è richiesto l'utilizzo. I locali non possono essere concessi in uso temporaneo per 2 giorni consecutivi a diversi soggetti, infatti in tale ipotesi potrebbe non essere garantita la pulizia degli stessi, in tal caso il locale verrà assegnato al richiedente che per primo abbia fatto pervenire idonea domanda al protocollo dell'ente.
2. Le richieste di utilizzo continuativo vanno presentate dal 1° settembre al 31 ottobre di ogni anno, dal Legale rappresentante dell'associazione o dalla persona

direttamente interessata, i quali in caso di affidamento della struttura saranno direttamente responsabili dei locali, nei periodi di utilizzo;

3. Le richieste di utilizzo pluriennale vanno presentate dal 1° settembre al 31 ottobre di ogni anno, dal legale rappresentante dell'associazione. Considerato il ridotto numero di locali disponibili, con Delibera di Giunta potrà essere stabilito che il medesimo spazio venga assegnato a più Associazioni secondo un preciso calendario di utilizzo.

#### **ART. 5 – TEMPI PER LA RICONSEGNA DEI LOCALI**

4. In caso di utilizzo temporaneo gli spazi ( e le relative chiavi) dovranno essere riconsegnati puliti e privi di materiali e danni, entro il 1° giorno lavorativo successivo a quello della scadenza dell'autorizzazione, durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.
5. In caso di concessione continuativa o pluriennale, i locali o impianti sportivi, devono essere riconsegnati puliti e privi di materiali e danni, entro il 1° giorno lavorativo successivo a quello della scadenza della convenzione, durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

#### **ART. 6- CRITERI GENERALI DI DINIEGO E REVOCA**

Per ragioni di sicurezza, ordine pubblico, ovvero di Sanità e di igiene, o a causa di lavori connessi alla pianificazione urbana, la concessione di una determinata area o locale potrà essere rifiutata o revocata, con provvedimento del responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito di parere del Sindaco o del Responsabile dell'Area Tecnico-manutentiva, a seconda della competenza in materia.

- Le convenzioni per l'utilizzo continuativo e pluriennale possono essere revocate con un preavviso minimo di 15 giorni, qualora i locali debbano essere utilizzati dall'amministrazione per finalità di pubblico interesse.

I locali non possono:

- essere concessi in uso per lo svolgimento di attività di natura strettamente privata, né essere ceduti a terzi senza il consenso dell'amministrazione.

L'istanza di utilizzo, sarà rigettata:

- Qualora pervenga secondo tempi o modalità differenti da quelli previsti dal presente regolamento, o violi uno degli art. in esso presenti;
- Qualora le attività da svolgere nei locali possano arrecare pregiudizio all'immobile o agli arredi;



- Qualora l'uso non sia conforme alla dignità del luogo pubblico;
- Qualora per il medesimo periodo sia già previsto l'utilizzo del bene richiesto.
- La domanda di utilizzo è revocata:
- In caso di mancato rispetto delle norme del presente Regolamento;
- In caso di cattivo utilizzo, scarsa pulizia, mancata manutenzione ordinaria (utilizzo dei locali continuativo e pluriennale);
- In caso gli utilizzatori di locali, strutture sportive, o aree comunali, non siano firmatari di alcuna convenzione in corso di validità, abbiano convenzioni a tempo indeterminato, o con condizioni di utilizzo in contrasto con il presente regolamento, e rifiutino di firmare nuova concessione, secondo i tempi stabiliti dal Comune di Muros.
- Il rifiuto alla stipula di nuova concessione comporterà la decadenza dall'utilizzo degli immobili.

#### **ART. 7- TIPOLOGIA DELLE CONCESSIONI**

Le modalità di concessione sono individuate nelle seguenti tipologie:

- a) UTILIZZO TEMPORANEO, per periodi non superiori a gg. 5 consecutivi. Tale utilizzo è escluso per i locali concessi con convenzione pluriennale alle associazioni, e in tutti quei casi in cui il locale/area sia ritenuto inadeguato allo svolgimento delle attività richieste.
- b) UTILIZZO CONTINUATIVO, tali concessioni consentono l'utilizzo dei locali in giorni ed orari prestabiliti per periodi non superiori ad un anno, eventualmente rinnovabile, questa tipologia di utilizzo non è prevista per la sala espositiva ed il centro culturale, esclusi i casi in cui debbano svolgersi attività ritenute di particolare rilevanza, organizzate dall'Amministrazione Comunale, o che ricevano il patrocinio della stessa.
- c) UTILIZZO PLURIENNALE (max 2 anni rinnovabili) previsto esclusivamente per le sedi concesse in comodato d'uso ad associazioni, per i locali di seguito indicati:
  - a) Locali ex Sala Lisai – via IV Novembre;
  - b) Locali via Brigata Sassari 66, piano sopra elevato magazzini comunali.

Non è in alcun caso consentita la concessione di locali, impianti o aree pubbliche a tempo indeterminato.

#### **ART. 8 – VERBALE DI CONSEGNA LOCALI**

Prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione, il richiedente, dovrà firmare apposito verbale, nel quale un addetto del servizio manutenzioni o l'Agente di Polizia Municipale,

diano atto dello stato del bene da concedere in uso. Al momento della restituzione dei locali/spazi, precedentemente, alla resa dell'eventuale cauzione versata, gli stessi soggetti, verificheranno che i locali/spazi pubblici siano privi di danni e rifiuti e adeguatamente puliti.

In caso risultino delle irregolarità, la cauzione sarà trattenuta, ed utilizzata per ripristinare lo stato dei luoghi.

#### **ART. 9 – INIBIZIONE-ESONERO DELLE RESPONSABILITA'**

- Qualora si riscontrassero dei danneggiamenti, o un utilizzo scorretto delle strutture, l'amministrazione oltre ad incamerare l'eventuale cauzione depositata dal richiedente, potrà proibire per 1 anno l'uso di beni pubblici oggetto di concessione, all'associazione o al privato responsabile.
- I soggetti privati o le Associazioni titolari di concessioni per l'utilizzo continuativo o pluriennale, possono portare nei locali solo le attrezzature indispensabili per lo svolgimento dell'attività, in caso di utilizzo condiviso tra più soggetti, le attrezzature devono essere rimosse dopo ogni utilizzo, in casi eccezionali potranno essere lasciate all'interno dei locali. In alcun caso dovranno arrecare pregiudizio all'utilizzazio degli spazi da parte degli altri fruitori.
- L'Amministrazione non è responsabile per eventuali danni o furti che i beneficiari delle concessioni possano subire, quando tali danni non siano oggettivamente ad essa imputabili.
- L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o danni diretti e indiretti che dovessero coinvolgere gli utilizzatori dei locali, oggetto di autorizzazioni o convenzioni.
- I beneficiari delle concessioni/autorizzazioni, hanno l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei partecipanti alle attività sportive o del tempo libero svolte, in ogni caso nella richiesta di utilizzo ( modelli a-b-c) dovranno sollevare l'amministrazione comunale dalla responsabilità di eventuali infortuni alle persone.

#### **ART. 10 – CANONE DI UTILIZZO E CAUZIONE**

Annualmente, con Deliberazione di Giunta Comunale, verranno stabilite le tariffe per l'utilizzo dei beni comunali, le tariffe saranno differenziate in base:

- alla tipologia di bene pubblico (Aree Pubbliche, impianti Sportivi, Locali Comunali);
- alla tipologia di utilizzo (temporaneo, Continuativo, Pluriennale)

- per ognuna delle predette tipologie l'importo potrà essere differenziato, in base al eventualità che l'utilizzo sia o meno a scopo di lucro.

Allo stesso modo saranno individuati i locali, le aree pubbliche e le strutture sportive per la cui utilizzazione temporanea sarà necessario il versamento di una cauzione, nonché l'importo della cauzione stessa.

#### **ART. 11 - UTILIZZO DELLE SALE IN CAMPAGNA ELETTORALE**

In occasione di consultazioni elettorali, politiche, amministrative o referendarie, la sala polivalente del centro culturale o la sala espositiva possono essere concesse gratuitamente (previo versamento di cauzione).

Per l'utilizzo delle Aree Pubbliche si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 12 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, si riserva di effettuare in qualsiasi momento, controlli sul corretto utilizzo dei locali e delle strutture .

#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla disciplina vigente in materia. (Codice Civile e T.U. Enti Locali).

#### **ART. 14 - ABROGAZIONI**

Il presente Regolamento abroga i seguenti atti:

- "Regolamento per l'utilizzo dei locali e beni mobili comunali destinati ad attività sociali, culturali e ricreative" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35/2011;
- "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli spazi ed impianti sportivi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2011,
- Ordinanza Sindacale nr. 16/2011 inerente l'individuazione delle aree pubbliche idonee allo svolgimento delle manifestazioni ed eventi pubblici;



MOD A

## COMUNE DI MUROS

### PROVINCIA DI SASSARI

---

#### MODULO RICHIESTA LOCALI PER UTILIZZO TEMPORANEO

DA PRESENTARSI ALMENO 10 GIORNI LAVORATIVI PRECEDENTI ALLA DATA RICHIESTA

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. Tel \_\_\_\_\_

- A Nome Proprio
- Quale Legale Rappresentante

dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale

\_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di poter utilizzare nei giorni \_\_\_\_\_
- Per le seguenti attività \_\_\_\_\_

Il locale comunale \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero coinvolgere gli utilizzatori dei locali.
- Di aver provveduto alla copertura assicurativa dei partecipanti alle attività sportive o del tempo libero svolte.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





MOD B

## COMUNE DI MUROS

### PROVINCIA DI SASSARI

---

#### MODULO RICHIESTA LOCALI PER UTILIZZO CONTINUATIVO

DA PRESENTARSI dal 01/09 al 31/10 DI OGNI ANNO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. Tel \_\_\_\_\_

- A Nome Proprio
- Quale Legale Rappresentante

dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale

\_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di poter utilizzare nei giorni \_\_\_\_\_
- Per le seguenti attività \_\_\_\_\_

Il locale comunale \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero coinvolgere gli utilizzatori dei locali.
- Di aver provveduto alla copertura assicurativa dei partecipanti alle attività sportive o del tempo libero svolte.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





MOD C

## COMUNE DI MUROS

### PROVINCIA DI SASSARI

---

#### MODULO RICHIESTA LOCALI PER UTILIZZO PLURIENNALE

DA PRESENTARSI ESCLUSIVAMENTE DAL 01/09 AL 31/10 DI OGNI ANNO

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ nr. Tel \_\_\_\_\_ quale  
Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con  
sede legale \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

ANOME DELL'ASSOCIAZIONE STESSA

- di poter utilizzare per il periodo \_\_\_\_\_
- Per le seguenti attività \_\_\_\_\_

Il locale comunale \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero coinvolgere gli utilizzatori dei locali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**COMUNE DI MUROS**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

PAG. 1 di 2

**VERBALE VERIFICA PREVENTIVA DELLE AREE PUBBLICHE E DEI LOCALI COMUNALI**

**DA CONCEDERE IN UTILIZZO AL SIG.**

**DAL**

**AL**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Muros, con la qualifica

di \_\_\_\_\_, incaricato della verifica dei locali/ aree pubbliche di seguito

individuati:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Comunica che IN DATA \_\_\_\_\_, ALLE ORE, \_\_\_\_\_ ha verificato che i

locali/aree indicati, i quali risultavano :

LOCALE/AREA PUBBLICA	PULIZIA	DANNI

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Titolare dell'autorizzazione \_\_\_\_\_



**VERBALE VERIFICA SUCCESSIVA DELLE AREE PUBBLICHE E DEI LOCALI COMUNALI**

**DA CONCESSI IN UTILIZZO AL SIG.**

**DAL**

**AL**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ DIPENDENTE DEL Comune di Muros, con la  
qualifica di \_\_\_\_\_, incaricato della verifica dei locali/ aree pubbliche di  
seguito individuati:

\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_.

Comunica che in data \_\_\_\_\_, alle ore, \_\_\_\_\_ ha verificato che i locali/aree  
indicati, i quali risultavano :

LOCALE/AREA PUBBLICA	PULIZIA	DANNI

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Titolare dell'autorizzazione \_\_\_\_\_