

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura

Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo



Codice Fiscale 910272609
 Partita IVA 910272609

Telefono 079/669013
 Fax 079/669388

PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it
 Sito Web www.comunedisantantoniodigallura.it

Spett.le
 Ditta _____

Oggetto:

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA

di cui agli articoli 20 e 27, del decreto legislativo n. 163 del 2006

criterio: **Offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, art. 120 D.P.R. 5 ott.2010 n. 207 e dell'art. 18, comma 1 lett. c, della L.R. 7/08/2007 n°5.

Servizio di Assistenza Domiciliare e Animazione Sociale che ha come obiettivo principale garantire ai cittadini, in situazione di anzianità e/o parziale o totale mancanza di autonomia psicofisica e sociale, la permanenza nel proprio ambiente di vita, prevenire situazioni di disagio e assicurare un sostegno nello svolgimento delle attività quotidiane relativamente alla cura personale e degli ambienti di vita, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005.- Durata di anni due decorrenti dall'affidamento del servizio, ai sensi degli art. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i

CIG. 5804040D50

CATEGORIA DI SERVIZI 25	All. II B D.Lgs. 163/2006	CPC 93	CPV 8532000-9
--------------------------------	----------------------------------	---------------	----------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto/quadro economico approvato con determinazione n. 190 del 19.06.2014 alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Provvedimento di indizione:

procedura indetta con determinazione n 190 del 19.06.2014

2. Tipo di appalto:

- ☒ - sola esecuzione del servizio;
☐ - progettazione esecutiva ed esecuzione del servizio.

3. Luogo di esecuzione e durata dell'appalto:

Il servizio di Assistenza Domiciliare e di animazione è rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Sant'Antonio di Gallura per **la durata di due anni**

4. Breve descrizione dell'intervento:

Servizio di Assistenza Domiciliare e Animazione Sociale che ha come obiettivo principale garantire ai cittadini, in situazione di anzianità e/o parziale o totale mancanza di autonomia psicofisica e sociale, la permanenza nel proprio ambiente di vita, prevenire situazioni di disagio e assicurare un sostegno nello svolgimento delle attività quotidiane relativamente alla cura personale e degli ambienti di vita, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005.- Durata di anni due decorrenti dall'affidamento del servizio, ai sensi degli art. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.- , secondo le specifiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto, il prospetto economico e la relazione tecnica."

5. Ammissibilità di varianti: sì ☐ no ☒

6. Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa)**6.1. Importo a base di gara**

PROSPETTO ECONOMICO

Personale	Ore previste annue	n. anni	Totale ore complessive	Costo orario oltre iva	Totale complessivo	Capitolo Bilancio Triennale
OSS/ADEST	3000	2 anni	6000	17,72	€ 106.380,00	10431 103
Animatore sociale	480	2 anni	960	19,89	€19.094,40	10431 103
Importo a base di gara soggetto a ribasso						€ 125.474,40
Somme a disposizione (iva + contributo AVPC 30,00)						€ 5.048,97
Totale complessivo						€ 130.523,40

6.2. Importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di determinazione del corrispettivo

- Importo complessivo dell'appalto **125.474,40** (diconsi eurocentoventicinquequattrocentosettantaquattro/40)
- modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, calcolato in base al prezzo unitario a ora per ciascuna categoria di operatore .

7. Modalità di finanziamento: Fondi bilancio;**8. Procedura di gara**

procedura: ai sensi degli articoli 20 e 27, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modificazioni e integrazioni. Per ulteriori dettagli vedi relazione tecnica.

9. Criterio di aggiudicazione

per analogia a quanto previsto dall'art. 83 del Codice dei contratti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (offerta tecnica) sino ad un massimo di 70 punti su 100 ed elementi economici (offerta economica) dell'offerta, sino ad un massimo di 30 punti su 100 (Per ulteriori dettagli vedi relazione tecnica)

10. Documentazione non necessaria.

Il DUVRI non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore .

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis) m-ter) m-quater) del D. Lgs. 163/2006, attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** Iscrizione alla CCIAA (o certificazione equipollente per gli operatori economici stabiliti nell'ambito CE) per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto
 - In caso di cooperative sociali, iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea);
- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:** Possesso di un fatturato specifico per servizi rientranti nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), per un importo non inferiore a € 125.474,40 IVA esclusa attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 41 comma 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006. La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della

particolare delicatezza del servizio da affidare, anche al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore

- D. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:** Aver svolto negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi, attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 42 comma 1 lett. a) D.Lgs. 163/2006.

Avere la disponibilità, al momento della stipulazione del contratto del seguente personale:

- a. n.1- Coordinatore/responsabile del servizio;
- b. n.1- Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari in possesso di specifica qualifica di assistenza domiciliare e dei servizi tutelari,
- c. n.2- operatori socio-sanitario, addetti all'assistenza di base o altrimenti definiti e formati con almeno 5 anni di esperienza maturata .
- d. n.1 - Animatore sociale in possesso di specifica qualifica o altrimenti definito e formato con un'esperienza di minimo tre anni maturata nel servizio di cui in oggetto ;

- E. **POSSESSO DEI REQUISITI SOPRA INDICATI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, DI CUI RISPETTIVAMENTE ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. D), E) DEL D.LGS. N. 163/2006**

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti come segue:

- I requisiti di carattere generale, di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o in caso di consorzio da tutte le consorziate;
- I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra dovranno essere posseduti dal R.T.I. o dal consorzio nel suo complesso con le seguenti precisazioni: In caso di R.T.I. di tipo orizzontale il mandatario dovrà possedere il requisito previsto di fatturato globale e fatturato specifico nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando che ciascuna dovrà possedere almeno il 10% dei requisiti minimi ciascuno;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ex art. 34 lett. D) e E) devono essere specificate, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37 c. 4 d.lgs. 163/2006, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti che compongono il rti o il consorzio ordinario di concorrenti. Il rti o il consorzio nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- (In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario ex art. 34 lett. D) e E) non ancora costituito): A pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- (In caso di rti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti): il concorrente allega il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al rti, ovvero l'atto costitutivo del consorzio nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- F. **POSSESSO DEI REQUISITI SOPRA INDICATI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B) E C) DELL'ART. 34, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 163/2006**

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti come segue:

- I requisiti di carattere generale di cui alla lett A devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- I requisiti di idoneità professionale relativi all'iscrizione alla camera di commercio o all'albo delle cooperative devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici dell'appalto;

I requisiti economico- finanziari e tecnico organizzativi di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- In caso di Consorzi ex art. 34 lett. b), in applicazione dell'art. 35 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dal Consorzio stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che potranno essere computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
 - In caso di Consorzi stabili ex art. 34 lett. c), in applicazione dell'art. 36 D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 277 D.P.R. 207/2010, i requisiti posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori
- I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'impresa ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di avvalimento, dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta A – Documenti Amministrativi", la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sostitutiva del concorrente ex D.P.R. 445/2000, verificabile ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale e dell'impresa ausiliaria che li presta;
- b) una dichiarazione sostitutiva del concorrente ex D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- c) una dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 in capo a sé, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006;
- f) contratto di avvalimento – redatto in conformità con quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 – in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto;
- g) (alternativamente al contratto di cui al precedente punto), in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, c.d. avvalimento infragruppo, una dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

13. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, cioè a **€ 2.509,48**, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti (**mediante versamento presso la Tesoreria del Comune. su conto c/c intestato al Comune di Sant'Antonio di Gallura che reca le seguenti coordinate 13410071**) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Ai sensi dell'art. 75 8° comma D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione: A) Contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; B) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; C) Avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta . D) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 , comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti di consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE da costituirsi, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti, consorzi o GEIE. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici certificati ai sensi dell'art.75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006, sempre che in sede di offerta l'operatore economico segnali il possesso del requisito, e lo documenti allegando l'originale o la copia del certificato.

N.B. Nel caso di rti, di Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE al fine della suddetta riduzione la certificazione di qualità deve essere posseduta e documentata da tutti gli operatori economici facenti parte del rti, dei Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE.

14. VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITÀ

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le sottoindicate modalità di riscossione contenute nella Deliberazione dell'Autorità del 21.12.2011 e dettagliate nelle istruzioni in vigore dal 1.1.2011 (N.B. Le istruzioni sono reperibili sul sito Web dell'Autorità www.avcp.it, sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi"):

- I. a) on-line , mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video; A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

II. b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaia lottisti, abilitati al pagamento di bollette e bollettini; All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

III. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

IV. N.B.: Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di Riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

V. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contatti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

VI. Nella causale i partecipanti devono indicare esclusivamente: codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante; il codice CIG che identifica la procedura.

VII. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso.

15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

15.1. Termine di presentazione del plico: le offerte di gara dovranno pervenire al protocollo generale di questa stazione appaltante entro le ore **13.00** del giorno **25.07.2014**

15.2 Indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Sant'Antonio di Gallura – P.zza Matteo Ruzittu n.1 – 07030 Sant'Antonio di Gallura ;

15.3 Il concorrente che intende partecipare alla suddetta procedura dovrà, pena l'esclusione, far pervenire entro il termine perentorio del 25.07.2014 ore 13.00, all'indirizzo specificato al punto 15.2, tutta la documentazione sottoindicata in un unico plico. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione

15.4. Il plico deve pervenire all'indirizzo di cui al punto 15.2, con una delle seguenti modalità:

- a.1) a mezzo raccomandata del servizio postale
- a.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere);
- a.3) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- a.4) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti a.1), a.2) o a.3);
- b) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

15.5. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il giorno di scadenza della gara, la dicitura «**Documenti di gara: NON APRIRE**», nonché la seguente indicazione: **Al Comune di Sant'Antonio di Gallura - Offerta per l'appalto del "Servizio di Assistenza Domiciliare e animazione Sociale"** per la durata di anni due decorrenti dall'affidamento del servizio mediante sottoscrizione del contratto, ai sensi degli art. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.-

16. Documentazione da presentare.

Il plico relativo alla partecipazione deve contenere le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta idoneamente sigillate

- Busta A – documentazione amministrativa;
- Busta B – offerta tecnica;
- Busta C – offerta economica.

All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: "Al Comune di Sant'Antonio di Gallura- **Offerta per l'appalto del "Servizio di Assistenza Domiciliare e animazione Sociale"** per la durata di anni due decorrenti dall'affidamento del servizio mediante sottoscrizione del contratto, ai sensi degli art. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i."

17. Busta "A" riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

17.1. Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato "B") sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo- salvo il caso di cui all'articolo 186 - bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 - e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto; (**N.B. l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (incluso il Vice Presidente con funzioni vicarie) o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. *(N.B. l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (incluso il Vice Presidente con funzioni vicarie) o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.)* Nell'Autocertificazione il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, nonché i casi di condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) che non ha commesso infrazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti *(N.B. si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di € 10.000 ex art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602);*
 - h) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto legislativo n° 163/2006, effettuata ai sensi dell'articolo 38 comma 1 *ter* del medesimo decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008e s.m.i.;
 - l) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9 quater del D. lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo Decreto per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - m) che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91, ovvero che pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n° 689/1981 *(N.B. l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (incluso il Vice Presidente con funzioni vicarie) o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
 - n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- 17.2 Dichiaro, inoltre,** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/11, irrogate nei confronti di un proprio convivente *(N.B. l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (incluso il Vice Presidente con funzioni vicarie) o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto della gara;

- (Solo per le cooperative sociali e i loro consorzi): che la cooperativa è iscritta all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive al numero _____ data _____ sezione _____ di _____ iscrizione _____ categoria appartenenza _____ oppure: che la cooperativa è iscritta al n. _____ dell'albo regionale delle cooperative sociali di cui agli artt. 3 e 4 della L.R. n° 16/1997 (o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea);
 - di aver conseguito un fatturato specifico per servizi rientranti nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013), per un importo non inferiore a € 125.474,40), , come previsto dall'art. 41 comma 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006
 - di aver eseguito negli ultimi tre anni, (2011/2012/2013) servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi, come previsto dall'art. 42 comma 1 lett. a) D.Lgs. 163/2006
 - di avere la disponibilità, al momento della stipulazione del contratto del seguente personale: n.1- Coordinatore/responsabile del servizio; n.1- Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari in possesso di specifica qualifica di assistenza domiciliare e dei servizi tutelari, n.2- operatori socio-sanitario, addetti all'assistenza di base o altrimenti definiti e formati con almeno 5 anni di esperienza maturata; N.1 - Animatore sociale in possesso di specifica qualifica o altrimenti definito e formato con un'esperienza di minimo tre anni maturata nel servizio di cui in oggetto.
 - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
 - di rispettare e applicare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 - (nel caso di rti o consorzio) le parti del servizio assunte da ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda,
 - (nel caso di rti o consorzio) che nessuna impresa del raggruppamento partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
 - (nel caso di Consorzio ex art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006) la consorziata per la quale il consorzio partecipa;
 - di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
 - che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge n. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della Legge n. 266/2002, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - di essere in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 81/2008, se e in quanto obbligato;
 - di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e negli elaborati tutti, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, ed in particolare in materia di trattamento dei rifiuti;
 - che farà applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;
 - di essere una micro impresa poiché avente un organico inferiore a 10 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 2.000.000,00 di euro; **oppure** di essere una piccola impresa poiché avente un organico inferiore a 50 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 10.000.000,00 di euro; **oppure** di essere una media impresa poiché avente un'organico inferiore a 250 persone ed un fatturato non superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a 43.000.000,00 di euro;
- 17.3 L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il rti o il consorzio o il GEIE. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
- 17.4 (nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituito) dichiarazione di impegno di cui all'art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006;
- 17.5 (nel caso di R.T.I. costituito), copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 37 commi 14 e 15, del d.lgs. n. 163/2006;
- 17.6 (nel caso di consorzio ordinario di concorrenti GEIE costituito), copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;
- 17.7 (nel caso di Consorzio ex art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006) Atto costitutivo e Statuto del Consorzio;
- 17.8 Dichiarazione con la quale il consorzio attesta per quale consorziato partecipa.
- 17.9 **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, cioè a € **2.509,48**, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.
- 17.10 **Ricevuta o scontrino**, relativi al versamento del contributo corrisposto in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture.
- 18. Busta "B" riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA".**

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta tecnica del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà contenere una relazione di carattere tecnico di un massimo di dieci facciate (formato A4, dimensione carattere 12) specificante:

- Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;
- Rapporti con l'amministrazione appaltante;
- Modalità di utilizzo delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio;
- Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio;
- Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
<i>Organizzazione delle attività e integrazione con la rete dei servizi esistenti nel territorio pubblici e privati</i>	MAX 5 PUNTI
Capacità di gestione e contenimento del turn-over degli operatori;	MAX 5 PUNTI
Modalità di aggiornamento e formazione del personale con riferimento all'area socio – assistenziale	MAX 5 PUNTI
Strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio; in particolare, è richiesta chiarezza espositiva e innovatività, validità, concretezza, e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi, al servizio e ai destinatari delle prestazioni, indicati nel capitolato d'oneri;	MAX 20 PUNTI
Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio, offerte in aggiunta a tutti gli elementi minimi già previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara e nel presente bando, tali da migliorare la qualità delle prestazioni previste e da ampliare ed integrare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio si propone. Verranno valutati la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità dei servizi migliorativi proposti, che consentano all'Ente di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che il concorrente si impegni ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per le famiglie degli utenti quali ad esempio l'informatizzazione del sistema di predisposizione dei bollettini per il pagamento della quota parte di competenza dell'utente;	MAX 20 PUNTI
Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività;	MAX 10 PUNTI
Organizzazione e gestione del personale impiegato nel servizio;	MAX 5 PUNTI

L'offerta tecnica non dovrà riportare alcuna indicazione che possa ricondurre, in maniera diretta o indiretta, ai contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione.

19. Busta “C” riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta, in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare l'indicazione del prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. n. 163/2006;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendi
- Il concorrente deve, a pena di esclusione, indicare i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto) ai sensi degli artt. 86 comma 3-bis e 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006

20. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 13. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

21. APERTURA PLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

L'apertura dei Plichi, contenenti le offerte, avrà luogo, in seduta pubblica, presso la la sede del Comune di Sant'Antonio di Gallura sita in Sant'Antonio di Gallura – P.zza Matteo Ruzittu,1 con inizio alle ore **10,00** del giorno **28.07.2014** . Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In tale occasione, una Commissione, all'uopo nominata, provvederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità e integrità dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando;
- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- indicazione dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara;

22. VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, eventualmente anche in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "B - offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella busta "B - offerta tecnica" e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i sub- criteri di valutazione fissati del bando di gara, con i relativi fattori ponderali di seguito meglio specificati.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula (punto II dell'allegato P):

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito i-esimo

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno e attribuito discrezionalmente dai singoli commissari di gara.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti "V(a)" saranno determinati tramite media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara (punto IIa.4 dell'allegato P):

- per ciascun requisito si calcola un coefficiente "V" (numero compreso tra 0 e 1);
- tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
- si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo, i coefficienti "V(a)" saranno determinati secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi contenute nella Busta B e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, si calcola la media dei coefficienti (somma coefficienti diviso numero dei commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

Per i sub elementi si procede con lo stesso procedimento previsto per gli elementi e poi si procede alla normalizzazione anche per i sub elementi. Ossia si sommano i punteggi definitivi ottenuti per i sub elementi. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i sub elementi ottiene il coefficiente uno per il relativo elemento e gli altri concorrenti in proporzione.

Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito all'elemento in questione.

E' prevista la suddivisione degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi come di seguito

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Organizzazione delle attività e integrazione con la rete dei servizi esistenti nel territorio pubblici e privati	MAX 5 PUNTI
Capacità di gestione e contenimento del turn-over degli operatori;	MAX 5 PUNTI
Modalità di aggiornamento e formazione del personale con riferimento	MAX 5 PUNTI

all'area socio – assistenziale	
Strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio; in particolare, è richiesta chiarezza espositiva e innovatività, validità, concretezza, e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi, al servizio e ai destinatari delle prestazioni, indicati nel capitolato d'oneri;	MAX 20 PUNTI
Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio, offerte in aggiunta a tutti gli elementi minimi già previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara e nel presente bando, tali da migliorare la qualità delle prestazioni previste e da ampliare ed integrare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio si propone. Verranno valutati la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità dei servizi migliorativi proposti, che consentano all'Ente di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che il concorrente si impegni ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per le famiglie degli utenti quali ad esempio l'informatizzazione del sistema di predisposizione dei bollettini per il pagamento della quota parte di competenza dell'utente;	MAX 20 PUNTI
Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività;	MAX 10 PUNTI
Organizzazione e gestione del personale impiegato nel servizio;	MAX 5 PUNTI

Ai fini della valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, la Commissione assegnerà per ogni criterio sopradescritto, un giudizio tra quelli di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni criterio scaturirà dal prodotto attribuibile al criterio massimo moltiplicato per il coefficiente assegnato.

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

SCARSO 0,00 L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato.

INSUFFICIENTE 0,25 La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta parzialmente soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio parzialmente accettabili.

SUFFICIENTE 0,50 La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che sebbene non ottimali consentono un minimo valore aggiunto all'attività.

BUONO 0,75 La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto al servizio.

OTTIMO 1,00 La soluzione formulata in relazione al profilo esaminato risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche analizzate.

23. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura della busta "C - offerta economica".

Quindi la Commissione procede all'esame delle offerte economiche presentate, all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara, e alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta economica e alla offerta tecnica.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'offerente viene convocato con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Ai concorrenti che si sono classificati al primo e al secondo posto, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati; l'amministrazione procederà anche alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art. 38 D.Lgs. 163/2006. In caso di mancata prova di quanto dichiarato, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non dovessero trovare conferma, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. In caso di verifica positiva l'amministrazione procederà ad aggiudicare definitivamente l'appalto con apposito provvedimento amministrativo.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se l'aggiudicatario risulterà un rti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto e/o per la consegna anticipata.

In particolare, si rammenta che prima della stipula l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale ovvero, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, mentre ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

25. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, inerente la presente procedura di gara, indirizzando apposita istanza al Responsabile unico del procedimento al seguente indirizzo fax pec sito web

Gli eventuali quesiti dovranno essere formalizzati, per iscritto, all'Ente appaltante, in tempo utile in modo che la stazione appaltante possa effettuare le relative comunicazioni almeno sei giorni prima della scadenza del termine indicato nel bando di gara per la ricezione delle domande di partecipazione.

Il Comune di Sant'Antonio di Gallura pubblicherà i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali concernenti la presente procedura di gara sul proprio sito interne

26. Altre informazioni

- a. Il presente appalto rientra tra quelli di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, pertanto sono applicabili, ai sensi degli artt. 20 e 27 del codice dei contratti, le disposizioni degli artt. 65, 68 e 225 dello stesso e quelli ulteriori che sono stati espressamente richiamati nella presente lettera di invito. Pertanto il codice dei contratti non deve intendersi integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione
- b. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge
- c. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006;
- d. l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006;
- e. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
- g. pagamenti relativi al servizio avverranno secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto e l'accreditamento di quanto dovuto sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii..
- h. In caso di Fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006;
- i. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
- j. In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239,240 del D. Lgs. N. 163/06 e ss.mm. ii., si specifica che nel contratto d'appalto del servizio in oggetto verrà

esclusa la competenza arbitrale, pertanto tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del giudice del foro di Tempio Pausania ;

- k. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).
- l. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione
- m. L'Impresa aggiudicataria sarà invitata alla firma del contratto nell'ora e nel giorno che gli verranno comunicati e dovrà presentare documentazione richiesta:
- n. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- o. Il presidente della gara si riserva la facoltà di sospendere ed aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara
- p. Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto è D.ssa Simona Alessandra Satta;
- q. Per ogni ulteriore e/o diverso chiarimento, gli interessati potranno contattare il Responsabile del procedimento -Telefono 079/669013, durante gli orari di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00.

Sant'Antonio di Gallura, 19.06.2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
D.ssa Simona Alessandra Satta