



Comune di  
**MUROS**

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO CULTURALI SCOLASTICI

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO  
DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – CIG Z461B7CD6D**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA  
ANNO SCOLASTICO 2016-2017  
DISCIPLINARE DI GARA  
CIG Z461B7CD6D**

**Art. 1 – DESCRIZIONE E NATURA DELL’APPALTO**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all’appalto per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica della scuola dell’infanzia e della scuola primaria del Comune di Muros.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli disciplinati dall’art. 144 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell’art. 60 del nuovo codice degli appalti.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell’art. 97 del citato D. Lgs. rubricato: “*Offerte anormalmente basse*”. L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta valida.

Con riferimento all’allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di appalto viene così classificato:

**Codice CPV:** 55524000-9 - **Descrizione:** Servizi alberghieri e di ristorazione.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, del Bando, del presente Disciplinare e dal Capitolato d’oneri.

L’appalto è stato indetto con determinazione n. del /10/2016 del Responsabile dell’Area Affari Generali e Socio Culturale Scolastica.

**Art. 2 – VARIANTI PROGETTUALI**

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell’appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali.

**Art. 3 – SPECIFICAZIONI IN ORDINE ALLA DURATA DELL’APPALTO E ALLE POSSIBILI OPZIONI**

La durata del servizio è stabilita in circa nove mesi e si riferisce all’anno scolastico 2016-2017, con scadenza presunta al 31.05.2017 per la scuola primaria e il 30.06.2017 per la scuola dell’infanzia. A tale data il contratto si intenderà cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'erogazione settimanale dei pasti avviene presumibilmente nel seguente modo:

- Per gli utenti della scuola dell’infanzia:tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche.
- Per gli utenti della scuola primaria:tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche.

Il servizio può essere eventualmente rinnovabile, ai sensi dell’art. 106 commi 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore anno, qualora sussistano i presupposti e in accordo fra le parti; nel rinnovo non possono essere introdotte nel contratto nuove condizioni.

#### Art. 4 - SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PROFILI ECONOMICI DELL'APPALTO

Il prezzo unitario di ciascun pasto è fissato in € **4,50** (oltre IVA di legge). Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il prezzo delle Diete Speciali (art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto) si intende uguale a quello dei pasti normali.

Il valore presuntivamente stimato dell'affidamento per l'anno scolastico 2016/2017 è pari a € **64.458,00** oltre IVA di legge. Tale valore è dato dal numero dei pasti complessivi stimati ( **14.324 circa** ) per il prezzo unitario di ciascun pasto, il cui importo sarà dato anche dagli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 404,48 ), offerto dalla ditta aggiudicataria, oltre IVA di legge.

**Il Comune si obbliga, pertanto, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente somministrati e documentati.**

L'importo (IVA esclusa) di ogni **singolo pasto**, a base d'asta, è suddiviso come segue:

ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTO A RIBASSO	COSTI DI GESTIONE TOTALE SOGGETTO A RIBASSO
€. 404,48	€. 64.458,00 IVA esclusa

Tale prezzo è onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale, le spese per l'acquisto delle materie prime da utilizzare nella preparazione dei pasti, le spese di trasporto dei pasti e tutte le spese ed altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio in oggetto.

**Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.**

**Non sono ammesse offerte parziali.**

#### Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE – SPECIFICAZIONE

##### 5.1. Luoghi di esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso un centro di cottura esterno in disponibilità della ditta (dotato delle autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie, amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare svolgimento del servizio, situato ad una distanza possibilmente non superiore a 20 km dalla sede scolastica di Muros) presso il refettorio presente presso:

- la Scuola dell'Infanzia sita in P.zza Caduti di Nassyria n° 52/A a Muros;
- la Scuola primaria sita in P.zza Caduti di Nassyria n° 52 a Muros;

##### 5.2. Obbligo di sopralluogo.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo delle strutture scolastiche di cui al precedente punto n. 5.1 e, in particolare, delle sale adibite alla refezione scolastica al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti concordano un appuntamento con la Dott.ssa G.A. Pluchino, dipendente del Comune e RUP di gara, reperibile al seguente recapito 079 – 3440048 o alle mail: [servizi-sociali@comune.muros.ss](mailto:servizi-sociali@comune.muros.ss) o [protocollo@pec.muros.ss](mailto:protocollo@pec.muros.ss).

Il RUP di gara redigerà apposito verbale di sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di offerta.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto appositamente delegato nelle forme di legge.**

## **Art. 6 - SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'APPALTO**

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 7.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 45, comma 2 del nuovo codice degli appalti;

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dagli artt. 45 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016;

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **Art. 7 - SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

### **7.1. Requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

### **7.2. Requisiti di idoneità professionale della ditta:**

tali requisiti, conformemente a quanto disposto dall'art 83, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto; nello specifico, il 3 comma del citato art. 83 prevede:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia di cui all. allegato XVI) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità previste dalla citata disposizione;
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 e alla vigente normativa nazionale, rilasciato dagli Organi competenti;
- Solo se trattasi di cooperativa, iscrizione al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare;
- Solo se trattasi di Consorzi di Cooperative, iscrizione allo schedario generale delle Cooperative;
- Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D. Lgs. n°155/2006.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica – professionale:**

- Esperienza della ditta, negli ultimi due anni scolastici, in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di servizi di refezione scolastica per conto di Enti Pubblici;

### **7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi anni di imposta, non inferiore al doppio del valore del presente appalto;
- Fatturato complessivo dell'ultimo anno, relativo al servizio di ristorazione scolastica, di importo non inferiore al valore del presente appalto;

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale previsti dai precedenti punti 7.3 e 7.4 nella seguente misura minima:

- Operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- Operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 15% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara.

I concorrenti attestano il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di dimostrare la sussistenza del requisito richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

## **Art. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA**

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (detta impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

## **Art. 9 - PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 e 4 del citato decreto legislativo, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

Nel caso in cui due o più offerte risultino uguali (medesima percentuale di ribasso), per effettuare l'aggiudicazione si procederà a sorteggio nella medesima seduta di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti regolare in relazione all'oggetto dello stesso.

L'appalto sarà aggiudicato secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 80 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 20 punti su 100.

**L'offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 15 pagine formato A4 carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5 (non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla quindicesima), deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice e secondo i sottotitoli previsti nella tabella relativa all'attribuzione dei punteggi:

1. Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;
2. Personale impiegato nel servizio;
3. Utilizzo di prodotti biologici, tipici o prodotti in Sardegna e D.O.P;
4. Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo;
5. Distanza della sede tra il centro di cottura indicato dalla ditta e la sede scolastica;
6. Illustrazione delle proposte di miglioramento gestionale/funzionale del servizio, in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'amministrazione;

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

**1. Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio:(punteggio massimo attribuibile 20)**

- **organizzazione delle attività, con individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio di refezione scolastica: fino a punti 10**
  - descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento:punti 10
  - descrizione completa non particolareggiata: punti 6
  - descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: punti 0
- **raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti e il convogliamento degli stessi presso l'ecocentro comunale, in particolare proponendo soluzioni alternative al mono uso o di utilizzo di stoviglie in materiale riciclabile/compostabile: fino a punti 10**
  - descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: punti 10
  - descrizione completa non particolareggiata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: punti 5

- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: punti 0

## **2. Distanza della sede tra il centro di cottura indicato dalla ditta e la sede comunale: punteggio massimo attribuibile 10 punti**

Il progetto dovrà contenere apposita dichiarazione della ditta relativa al centro di cottura. Il punteggio sarà attribuito in relazione alle tabelle chilometriche dell'ACI.

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- Da 0 a 6 chilometri: punti 10
- Da 6,1 a 12 chilometri: punti 8
- Da 12,1 a 20 chilometri: punti 6
- OLTRE 20 chilometri: punti 1

## **3. Utilizzo di prodotti biologici, tipici o prodotti in Sardegna e D.O.P: (punteggio massimo attribuibile 20 punti)**

Il progetto dovrà contenere l'indicazione sull'impiego di prodotti tipici, DOP E IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, prodotti tradizionali, prodotti locali e a filiera corta, prodotti di cui si garantisca l'assenza di organismi geneticamente modificati, così come previsto dalla normativa vigente. La ditta dovrà inoltre indicare la percentuale di prodotti in argomento che intende utilizzare nel corso dell'espletamento del servizio. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla percentuale proposta nel seguente modo:

- 1. Classi Ortofrutta e derivati**
- 2. Cereali e derivati**
- 3. Carne, pesce e derivati**
- 4. Derivati del latte**
- 5. Prodotti biologici,**
- 6. DOP,IGP,tradizionali a filiera corta**

- a) **da 0 a 10%:** 0 punti
- b) **da 11 a 40%** max 5 punti (da 0 a1 per ciascuna categoria)
- c) **da 41 a 70%** max 10 punti (da 0 a2 per ciascuna categoria)
- d) **da 71 a 100%** max 20 punti (da 0 a4 per ciascuna categoria)

## **4. Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo:(punteggio massimo attribuibile 10)**

- descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: punti 10
- descrizione completa non particolareggiata: punti 5
- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: punti 0

## **Possesso di ulteriori certificazioni di gestione per la qualità - per l'erogazione di servizi di ristorazione scolastica. Punteggio massimo 5**

**6. Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio: fino a un massimo di 10 punti** ( Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari. Inoltre, si precisa che dovranno essere realizzate tutte le proposte presenti nell'elaborato tecnico, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante).

- a) **descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, inerenti il fabbisogno del tessuto sociale della stazione appaltante: fino a punti 10**

- proposte operative concrete:           punti 10
- proposte generiche:                    punti 5
- proposte non realizzabili:            punti 0
- proposte assenti:                      punti 0

**b) ulteriori servizi relativi al servizio di refezione scolastica che possono incidere nel miglioramento e sulla qualità del servizio oggetto dell'appalto: fino a punti 5**

- proposte operative concrete:           punti 5
- proposte generiche:                    punti 2
- proposta non realizzabile o assente:   punti 0

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **45/80** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

**L'offerta economica** consiste nella proposta in diminuzione rispetto al prezzo, soggetto a ribasso, per ciascun pasto, di € 4,50 (compreso degli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso) posto a base di gara al netto di IVA.

L'assegnazione del punteggio relativo **all'offerta economica** avviene attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**20 punti**) e alle altre offerte, il punteggio calcolato proporzionalmente tra i concorrenti, secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times Ob / Op$$

ove:

P = Punteggio da attribuire all'offerta

20 = punteggio massimo

Op = offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

Ob = offerta più bassa (più conveniente per l'amministrazione)

Le ditte partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, sia nella piattaforma che nel modulo predisposto dall'Ente, la percentuale di ribasso offerto e il prezzo finale complessivo del pasto.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento, alla pari o parziali.

## **Art. 10 – OFFERTE ANOMALE**

La commissione, prima di formulare la proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3 e ss. del Decreto Legislativo n° 50/2016.

## **Art. 11 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, compilati secondo le modalità indicate nel presente Bando e nei documenti allegati e corredati della documentazione ivi prescritta, **dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Ottobre 2016 attraverso l'utilizzo del mercato elettronico della regione Sardegna – SardegnaCAT e redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n° 82/2005. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.**

**Dovranno essere allegati alla RdO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**



- 1) **Documentazione amministrativa . “ Busta di qualifica”;**
- 2) **Offerta Tecnica : “ Busta Tecnica”;**
- 3) **Offerta economica : “ Busta Economica”.**

**E nello specifico:**

- 1) **BUSTA VIRTUALE A) Documentazione amministrativa . “ Busta di qualifica”;**

**A) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sussistenza requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale** predisposta dall'Amministrazione nel fac – simile denominato **“Allegato 1”**, **firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di documento di identità.**

B) apposito **“Passoe”** ottenuto in sede di registrazione al sistema Avcpass;

C) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Se la garanzia è costituita mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, è ridotto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità o dovrà autocertificarne il possesso o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;

D) **impegno**, a pena di esclusione, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario salvo il caso in cui l'impegno medesimo sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria di cui al precedente punto D;

E) in caso di avvalimento, la documentazione esplicitata nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

F) attestazione di avvenuto sopralluogo;

G) Patto d'integrità debitamente firmato dal Legale Rappresentante;

H) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008.

## **1) BUSTA VIRTUALE B) Offerta Tecnica : “ Busta Tecnica”;**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale il concorrente dovrà inserire l'**OFFERTA TECNICA** scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato progettuale che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi sarà contenuto in massimo 15 pagine formato A4 carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla quindicesima.

## **BUSTA VIRTUALE C) Offerta economica : “ Busta Economica”**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale il concorrente dovrà allegare il file contenente il fac – simile denominato “**Allegato 2**” predisposto dalla Stazione appaltante relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante. In tale modello dovrà indicare il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta del singolo pasto, in cifre (max due decimali) e lettere, nonché l'importo definitivo del singolo pasto ottenuto mediante l'applicazione del ribasso offerto. Tale importo dovrà essere inserito anche nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale con modalità solo in cifre .

## **Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.**

I concorrenti devono presentare offerta unitaria, riferita al complesso del servizio in appalto.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei consorzi di cooperative e stabili, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **Art. 13 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata da una garanzia pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato all'art. 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ulteriori riduzioni sono previste nelle ipotesi contemplate dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

**L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

#### **Art. 14 - OPERAZIONI DI GARA**

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte si procederà alla visualizzazione dell'elenco degli operatori economici concorrenti. L'apertura delle buste denominate "Documentazione amministrativa - " Busta di qualifica" avrà luogo il giorno 31 Ottobre 2016 alle ore 10.00. L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta. A tale seduta i concorrenti potranno assistere SOLO collegandosi al Sistema.

Nel caso in cui si accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, si assegnerà un termine di due giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile dell'Area Affari Generali e Socio – Culturale e Scolastica nominerà la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 .

A conclusione del sub procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il Sistema della piattaforma informatica prescelta, una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura della **Documentazione dell'Offerta Tecnica : " Busta Tecnica"**. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate, per la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi. La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara procederà all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica digitale; alla conclusione della attività di valutazione formulerà attraverso la procedura del sistema, la graduatoria, che assumerà valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile competente.

Si precisa che tutte le date delle sedute della commissione di gara, sia pubbliche che riservate, saranno tempestivamente comunicate alle Ditte ammesse alla stessa, nonché pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente.

#### **Art. 15 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione a favore del miglior offerente ossia, a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e Socio – Culturale e scolastica, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

## **Art. 16 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n° 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del citato D.Lgs e dell'articolo 18 del presente disciplinare, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 183/2011:

- **documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui 103 del D.Lgs 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

Ai sensi del citato articolo 103 inoltre, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione del servizio di refezione scolastica, svolto per conto dell'Amministrazione di Muros. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

#### **Art. 17 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. N° 50/2016 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un gravedanno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

#### **Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'articolo 8 del capitolato speciale ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'appaltatore è tenuto a:

- Comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 19 – TASSATIVITA' CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili esclusivamente le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del nuovo codice degli appalti.

Nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1% del valore del presente affidamento. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché

siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa G.A. Pluchino.

#### **Art. 21 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA**

Il bando, il Capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara e tutti i documenti complementari possono essere visionati o richiesti all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, ubicato in via B. Sassari n° 66, tel. 079/3440048 ovvero consultati e scaricati dal sito internet [www.comune.muros.ss.it](http://www.comune.muros.ss.it) nonché dal portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);

#### **Art. 22 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune;
- al sito internet [www.comune.muros.ss.it](http://www.comune.muros.ss.it)- sezione bandi di gara e contratti - Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Federico Tolu

